

証明書等交付申請書《卒業生用》

申請日 年 月 日

ふりがな		ローマ字表記(英文証明書希望の場合)	性別
氏名	※卒業時の姓()	※卒業時の姓()	男・女
生年月日	年 月 日		
入学	年 月	卒業	年 月 (期生)
住所 (送付先)	〒 - (卒業時から住所変更 有・無) 日中連絡先TEL - -		
受取方法	<input type="checkbox"/> 事務室受取 <input type="checkbox"/> 郵送	受取希望日	月 日
申請理由			
提出先			

申請書類	証明書の種類	発行手数料	通数	小計	発行可能期間
	卒業証明書	証明書の種類にかかわらず 一度の申請で 1通目200円 2通目以降は 1通毎に100円	通	円	卒業後無期限
	調査書		通	円	卒業後5年間
	推薦書		通	円	卒業後5年間
	成績証明書		通	円	卒業後5年間
	単位修得証明書		通	円	卒業後20年間
	調査書発行不能証明書		通	円	卒業後無期限
	成績証明書発行不能証明書		通	円	卒業後無期限
	英文卒業証明書		通	円	卒業後無期限
	英文成績証明書		通	円	卒業後5年間
	その他()		通	円	
	合計		通	円	(A)
送付オプション	<input type="checkbox"/> 利用なし(普通郵便代は発行手数料に含まれています)				
	<input type="checkbox"/> 速達 300円				円
	<input type="checkbox"/> レターパックライト 430円				円
	<input type="checkbox"/> レターパックプラス 600円				円
	合計				円
総計 (A)+(B)				円	(C)

- 申請の際は、以下の書類、切手を同封して学校に郵送してください。
- 証明書等交付申請書(本紙・原本) 身分証明書コピー(運転免許証・健康保険証など) 切手(C)
- 注意点
- ・申請から受取まで、十分な日数を見込んでください。 ・普通郵便は、土日祝日の配達はありません。
 - ・証明書は卒業時の姓で発行致します。

■送付先
〒244-0004 神奈川県横浜市戸塚区小雀町777 公文国際学園中等部・高等部 事務室 宛

学校使用欄

<input type="checkbox"/> 証明書等交付申請書							調査書時必須
<input type="checkbox"/> 本人確認書類	／ 郵送 窓口	校長	副校長	教頭	教務主任	学年主任	学級担任
<input type="checkbox"/> 発行手数料							進路主任